

Утвержден
распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области
от 20.01.2020 № 09/ОС

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа
Московской области, главных администраторов доходов бюджета
Дмитровского городского округа Московской области, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области**

(в редакции от 22.06.2020 № 34/ОС; от 18.01.2021 № 05/ОС; от 18.03.2021 № 37/ОС;
от 10.09.2021 № 96/ОС; от 24.03.2022 № 31/ОС; от 02.03.2023 №35/ОС, от 06.09.2023 № 97/ОС)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031, и устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - Порядок).

2. Мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - Финуправление).

3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:

ГАБС – главный администратор средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

ГАДБ - главный администратор доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

БО - бюджетные обязательства;

ГИС РЭБ - государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области»;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

ПБС - получатель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

РБС - распорядитель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

АУ - автономное учреждение Дмитровского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

БУ - бюджетное учреждение Дмитровского городского округа Московской области, подведомственное учредителю;

КУ - казенное учреждение Дмитровского городского округа Московской области, подведомственное ГРБС;

финансовый менеджмент – организация и исполнение РБС, ПБС, ГАБС бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

показатель оценки качества – величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

целевое значение показателя – величина, характеризующая оптимальное и надлежащее осуществление финансового менеджмента;

Порядок № 7/ОС - распоряжение Финуправления от 20.01.2020 № 7/ОС «Об утверждении Порядка учета и хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области»;

журнал учета исполнительных документов - приложение № 1 к Порядку № 7/ОС;

уведомление о приостановлении операций по расходованию средств - приложение № 4 к Порядку № 7/ОС;

Порядок № 8/ОС - распоряжение Финуправления от 20.01.2020 № 8/ОС «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Дмитровского городского округа Московской области и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, и документов, связанных с их исполнением»;

журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений Дмитровского городского округа

Московской области и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области - приложение № 1 к Порядку № 8/ОС;

уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа - приложение № 8 к Порядку № 8/ОС;

Распоряжение № 147/ОС – распоряжение Финуправления от 28.12.2021 № 147/ОС «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области;»;

(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

абзац утратил силу – *распоряжение от 06.09.2023 № 97/ОС;*

абзац утратил силу – *распоряжение от 06.09.2023 № 97/ОС;*

Правила № 10н - приказ Федерального казначейства от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»;

абзац утратил силу – *распоряжение от 06.09.2023 № 97/ОС;*

Порядок № 105/ОС - распоряжение Финуправления от 31.12.2019 105/ОС «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области в текущем финансовом году»;

прогноз кассовых выплат - приложение № 5.1 к Порядку № 105/ОС;

(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

прогноз поступлений по доходам - приложение № 5.1 к Порядку № 105/ОС;

(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

отчетный период - первый квартал, полугодие и девять месяцев, год;

Порядок № 84/ОС - распоряжение Финуправления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.12.2018 № 84/ОС «Об утверждении инструкции о порядке открытия и ведения Финансовым управлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области лицевых счетов учёта операций по исполнению бюджета Дмитровского городского округа Московской области по расходам, операций со средствами бюджетных учреждений, автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области»;

отчет о состоянии лицевого счета ПБС - приложение 8 к Порядку № 84/ОС;

отчет об исполнении бюджетных обязательств - приложение к лицевому счету приложения 8 к Порядку № 152;

отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС) - приложение 7 к Порядку № 84/ОС;

отчет о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения (лицевой счет автономного учреждения) - приложение 17 к Порядку № 84/ОС;

Постановление № 17-П - постановление администрации Дмитровского городского округа Московской области от 17.01.2020 № 17-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами

доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

Инструкция № 191н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Инструкция № 33н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

отчет об исполнении бюджета - форма по ОКУД 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Инструкции № 191н;

пояснительная записка – форма по ОКУД 0503160 Инструкции № 191н с учетом всех входящих разделов;

сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и муниципальных унитарных предприятий – форма по ОКУД 0503161 Инструкции № 191н;

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности - для КУ форма по ОКУД 0503169 Инструкции № 191н, для АУ и БУ форма по ОКУД 0503769 Инструкции № 33н;

отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности - форма по ОКУД 0503737 Инструкции № 33н;

отчет о расходах и численности работников - форма по ОКУД 0503074 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления»;

абзац утратил силу – *распоряжение от 06.09.2023 № 97/ОС*;

платежное поручение - приложение 2 к Положению Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

МУП - муниципальное унитарное предприятие Дмитровского городского округа Московской области;

Порядок № 86н - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

7-ФЗ - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

НПА - нормативные правовые акты;

www.bus.gov.ru - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях;

Приказ № 91н - Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»;

(абзац введен распоряжением от 06.09.2023 № 97/ОС)

Приказ № 237н – Приказ Минфина России от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита».

(абзац введен распоряжением от 06.09.2023 № 97/ОС)

4. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, управления активами.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в целях:

1) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

2) подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финуправлением в отношении ГАБС на основании данных, представленных и сформированных на основании бюджетной отчетности, данных ГИС РЭБ, представленной ГАБС, необходимой информации для расчета показателей качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее – исходные данные).

(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

7. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового и ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании исходных данных, сформированных после завершения отчетных периодов, которыми являются I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

9. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании исходных данных, сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Правила формирования, представления информации и согласования исходных данных, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС

10. В целях формирования исходных данных, используемых при проведении годовой оценки качества финансового менеджмента, ГАБС до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют в Финуправление сведения за отчетный период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления ГАБС вышеуказанных сведений или предоставления сведений с нарушением срока данные показатели в исходных данных будут равняться нулю без последующей возможности корректировки при согласовании исходных данных.

11. Исходные данные для расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку доводятся Финуправлением до ГАБС:

при ежеквартальной оценке качества финансового менеджмента - не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

12. ГАБС проверяют актуальность полученных из Финуправления исходных данных, и согласовывают в течение пяти рабочих дней со дня их получения, дополняя их отдельными показателями.

В случае выявления неточностей в исходных данных и (или) особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в Финуправление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

13. Финуправление рассматривает представленные ГАБС предложения по корректировке исходных данных и вносит соответствующие поправки в исходные данные.

В случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении Финуправления, Финуправление в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных направляет ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

14. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае непредставления ГАБС подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

III. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента ГАБС

15. Согласованные исходные данные направляются в Финуправление для последующего расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

1) управление расходами бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) управление доходами бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) организация и осуществление внутреннего финансового аудита, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) управление активами, согласно приложению 7 к настоящему Порядку Утратило силу (распоряжение № 31/ОС от 24.03.2022)

Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все ГАБС, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В оценке качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

16. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

17. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по ГАБС, по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующей формуле:

$$Q_{\text{ГРБС}} = \frac{Y_{\text{ГРБС}}}{\text{МАХ}} \times 100\%, \text{ где}$$

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

Y_{ГРБС} - оценка качества финансового менеджмента ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю.

$$Y_{\text{ГРБС}} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i-й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i-й группе.

Чем выше значение показателя «QГРБС», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

IV. Правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

18. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финуправлением формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС:

1) по итогам ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

2) по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

19. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку;

2) перечень ГАБС с ненадлежащим качеством финансового менеджмента с показателями, значения оценок по которым имеют отклонения от максимальных возможных оценок.

20. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента не позднее 3 рабочего дня с момента их подписания публикуются на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

V. Правила заполнения и представления ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

21. После проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 августа текущего финансового года ГАБС направляют в Финуправление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме приложения 9 к настоящему Порядку.

22. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной

в отрицательную сторону более чем на 5%, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

23. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

разработку, актуализацию НПА ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию НПА ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

24. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) делают ссылку на их размещение в колонке с отметкой об исполнении.

VI. Правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента ГАБС

25. По результатам анализа полученных от ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, Финуправление формирует доклад до 1 сентября текущего года, который

публикуется на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

общие сведения о ГАБС, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о принятых ГАБС мерах по повышению качества финансового менеджмента;

выводы о необходимости принятия ГАБС дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

**Сведения, предоставляемые ГАБС в Финуправление
для оценки качества финансового менеджмента**

(в ред. распоряжений от 02.03.2023 №35/ОС, от 06.09.2023 № 97/ОС)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Показатели за отчетный период
1	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	
2	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	шт.	
3	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.	
4	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год	шт.	
5	Расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 13/2	да/нет	
6 ¹	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, РБС и ПБС	тыс. руб.	
7 ¹	Количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета в отчетном периоде, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	
8 ¹	Количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	шт.	

9 ¹	Количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	шт.	
10 ¹	Количество нарушений, выявленных при подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета составления, представления и утверждения бюджетной отчетности в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	
11	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	да/нет	
12 ¹	Проведено плановых аудиторских проверок аудиторских мероприятий в отчетном периоде, в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	шт.	
13 ¹	Количество аудиторских проверок мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	шт.	
14 ¹	Количество исполненных предложений и рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля	шт.	
15 ¹	«Направленные руководителю ГАБС предложения и рекомендации по повышению качества финансового менеджмента в отчетном периоде, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля»	шт.	
16 ¹	Количество сформированных отчетов заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	шт.	
17	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да (проставляется 1)/нет (проставляется 0)	
18	Принятие руководителем ГАБС решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита в соответствии с Приказом № 237н	да/нет	

¹ Не распространяется на ГАБС с упрощенной системой внутреннего финансового аудита

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Дмитровского городского округа
Московской области, главных администраторов
доходов бюджета Дмитровского городского округа
Московской области, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
Дмитровского городского округа Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей
оценки качества финансового менеджмента ГАБС
за _____ 20_____ года

(первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

(в ред. распоряжения от 02.03.2023 №35/ОС, от 06.09.2023 № 97/ОС)

№ п/п	Буквенное обозначение исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных за отчетный период
1	E _{IV}	Кассовые расходы ГАБС и КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета	
2	E _{ср}	Средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета	
3	K _о	Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета	
4	K	Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета	

5	b	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС)	
6	Sp	Сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе перечислений по расходам из местного бюджета, сформированном на начало отчетного периода	тыс. руб.	Кассовый план (месячный)	
7	O	Совокупный объем ЛБО, доведенных до РБС и ПБС, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
8	O _c	Совокупный объем ЛБО, доведенный Финуправлением до ГАБС, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС)	
9	V _{бо}	Объем принятых Финуправлением БО по ПБС, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджетных обязательств	
10	No	Количество отклоненных Финуправлением платежных поручений ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
11	N	Количество представленных в Финуправление платежных поручений от ГАБС в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
12	Sn	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, РБС и ПБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС на основании заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с Приказом № 91н	
13	Kr	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	

14	Kr1	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
15	K1	Кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД. (Формы отчетности 050737_2, 050737_4, 050737_5)	
16	Kra	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
17	Kr1a	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
18	KZ _{зп}	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
19	KZ _{зпра}	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
20	Dr	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
21	Dr1	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
22	Pf	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
23	ИД	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправление в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов	

24	ИД1	Количество поступивших в Финуправление с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов	
25	ИДа	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправление в течении отчетного периода исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ	
26	ИД1а	Количество поступивших в Финуправление с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ	
27	U	Количество направленных Финуправлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финуправлении, ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области, в отчетном периоде	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	
28	U1	Количество направленных Финуправлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа в отчетном периоде	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа	
29	R	Кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	

30	R1	Кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
31	D	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
32	D1	Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
33	S	Объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз поступлений по доходам	
34	NP	Сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета Дмитровского городского округа Московской области, администрируемых соответствующим ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета	
35	Cr	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
36	Cr	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	чел.	Информация предоставляется ГАБС	
37	Cf	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС	чел.	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и муниципальных унитарных предприятий	
38	Co	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения	шт.	Информация предоставляется ГАБС	

		муниципальных заданий в отчетном финансовом году			
39	Gx	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
40	T ₄	Расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 13/2	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
41 ¹	Nd	Количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета в отчетном периоде выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС на основании заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, проводимого в соответствии с Приказом № 91н	
42 ¹	Nz	Количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	шт.	Информация предоставляется ГАБС на основании заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, проводимого в соответствии с Приказом № 91н	
43 ¹	Nib	Количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	

44 ¹	Nby	Количество нарушений, выявленных при подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета составления, представления и утверждения бюджетной отчетности в ходе внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС на основании Заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, проводимого в соответствии с Приказом № 91н	
45	Fa	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
46 ¹	Pfk	Проведено плановых аудиторских мероприятий в отчетном периоде в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС из годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита в отчетном периоде в соответствии с Приказом № 91н	
47 ¹	Zfk	Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	шт.	Информация предоставляется ГАБС из годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита в отчетном периоде в соответствии с Приказом № 91н	
48 ¹	Rfk	Количество исполненных предложений и рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	

49 ¹	Pfy	Направленные руководителю ГАБС предложения и рекомендации по повышению качества финансового менеджмента в отчетном периоде, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
50 ¹	Ofa	Количество сформированных заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита	шт.	Информация предоставляется ГАБС по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	
51	Nt	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
52	Наб	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
53	Nt1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
54	Наб1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
55	Наба	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация предоставляется ГАБС	

56	Nta	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
57	Наба1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
58	Nta1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
59	G	Количество АУ и БУ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
60	B	Количество ГАБС и КУ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru и сводного реестра в части ГАБС как участников бюджетного процесса Московской области	
61	Ч	Штатная численность муниципальных служащих ГАБС и работников, не относящихся к муниципальным должностям на конец отчетного периода	чел.	Отчет о расходах и численности работников	
62	Уг	Количество муниципальных учреждений подведомственных ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
63	Бо**	Сумма бюджетных ассигнований областного бюджета по состоянию на конец отчетного периода по всем ГАБС	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ГРБС (РБС) по всем ГАБС	
64	Чо**	Штатная численность муниципальных служащих и работников, не относящихся к муниципальным должностям органов местного самоуправления по всем ГАБС	чел.	Отчет о расходах и численности работников по всем ГАБС	

65	Уо**	Общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
66	Коб**	Кассовое исполнение расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области в отчетном периоде	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета по всем ГАБС	
67	Rra	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
68	M1**	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении всех ГАБС	кв. м	Обобщенная информация, предоставляемая ГАБС	
69	Op	Резервные средства ГАБС, предусмотренные НПА в рамках государственных программ	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
70	Vd	Объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
71	T2	Доработки в пояснительной записке за отчетный период, направляемой ГАБС в Финуправление в соответствии с Инструкцией 191н	шт.	Пояснительная записка	
72	T3	Доработки в отчете об исполнении бюджета за отчетный период, направляемом ГАБС в Финуправление в соответствии с Инструкцией 191н	шт.	Отчет об исполнении бюджета	

¹ Не распространяется на ГАБС с упрощенной системой внутреннего финансового аудита.

** Справочная информация, для возможности расчетов оценок по показателям .

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств
бюджета Дмитровского городского
округа Московской области, главных
администраторов доходов бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области, главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области

РАСЧЕТ
оценки качества управления расходами бюджета
(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

Оценка качества управления расходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$QЗ = \frac{YЗ}{МАХЗ} \times 100, \text{ если:}$$

МАХЗ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления расходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$YЗ = PЗ + \dots + PЗn, \text{ где:}$$

YЗ – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

PЗ - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента

Значение показателя за отчетный период при расчете оценки качества управления расходами бюджета указывается в единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Приложение
к Приложению 3
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета Дмитровского
городского округа Московской области,
главных администраторов доходов бюджета
Дмитровского городского округа Московской
области, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Дмитровского городского округа Московской
области

Показатели оценки качества управления расходами бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений							
1.1	Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)	$P = 1 - E_{cp} / E_{IV} \times 100$, где: E_{IV} – кассовые расходы ГАБС и КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области); E_{cp} – средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области).	%	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя меньше 33	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		$E_{cp} = (K_o - E_{IV}) / 3$, где: K_o – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области)					
1.2	<p>Качество прогнозирования ГАБС кассовых выплат из бюджета Дмитровского городского округа Московской области</p>	$P = \frac{K}{S_p} \times 100$, если $S_p > K$; $P = \frac{S_p}{K} \times 100$, если $S_p < K$, где: K – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода; S_p - сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе перечислений по расходам— из бюджета Дмитровского городского округа Московской области, сформированном на начало отчетного периода	%	$P \leq 50$ $50 < P \leq 60$ $60 < P \leq 70$ $70 < P \leq 75$ $75 < P < 80$ $80 \leq P$	<p>0 1 2 3 4 5</p>	<p>Значение показателя характеризует качество прогнозирования ГАБС исполнения расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области в отчетном периоде, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя большее 80</p>	<p>Годовой / ежеквартальный</p>

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Востребованность бюджетных ассигнований ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = \frac{K}{b} \times 100$, где: К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода; b – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	При мониторинге 1 квартала: $P \leq 10$ 0 $10 < P < 15$ 2 $15 \leq P < 20$ 4 $20 \leq P$ 5 При мониторинге за полугодие: $P \leq 35$ 0 $35 < P < 40$ 2 $40 \leq P < 45$ 4 $45 \leq P$ 5 При мониторинге за 9 месяцев: $P \leq 60$ 0 $60 < P < 65$ 2 $65 \leq P < 70$ 4 $70 \leq P$ 5 При мониторинге за год: $P \leq 90$ 0 $90 < P < 95$ 2 $95 \leq P < 100$ 4 $P = 100$ 5	0 2 4 5 0 2 4 5 0 2 4 5	Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100	Годовой / ежеквартальный
1.4	Качество подготовки платежных поручений ГАБС	$P = \frac{N_o}{N} \times 100$, где: N _o - количество отклоненных	%	$P > 15$ 0 $10 < P \leq 15$ 1 $5 < P \leq 10$ 3	0 1 3	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки	Годовой / ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	(без учета платежных документов подведомственных учреждений, переданных на исполнение в МУ «МЦБ»)	Финуправлением платежных поручений ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде; N - количество представленных в Финуправление платежных поручений от ГАБС в отчетном периоде		$0 < P \leq 5$ $P = 0$	4 5	платежных поручений (неправильное оформление платежного поручения, заявок и подтверждающих документов, и (или) отсутствие подтверждающих документов и т.д.)	ежеквартальный
1.5	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = \frac{K_r}{K_{r1}} \times 100$, где: K _r – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода; K _{r1} – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года	%	$P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$ $P = 0$	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы ГАБС и КУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности	Годовой / ежеквартальный
1.6	Доля просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ в расходах	$P = \frac{K_r}{K} \times 100$, где: K _r – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода;	%	$P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$ $0 < P \leq 0,01$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода				расходов	
1.7	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств ГАБС, РБС и ПБС в отчетном периоде	$P = S_n$, где: S_n - неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС, РБС и ПБС	тыс. руб.	$P > 0$ $P = 0$	0 5	<p>Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных НПА, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области, а также надежности внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений.</p> <p>Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного использования бюджетных средств.</p>	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1.8	<p>Полнота распределения ЛБО (без учета резервных средств) ГАБС между РБС и ПБС, находящимися в ведомственном подчинении (за исключением резервных средств, предусмотренных НПА в рамках программ)</p>	$P = \frac{O}{O_c - O_p} \times 100$, где: O – совокупный объем ЛБО, доведенных до РБС и ПБС, по состоянию на конец отчетного периода; O _c – совокупный объем ЛБО, доведенный Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области до ГАБС, по состоянию на конец отчетного периода; O _p – резервные средства ГАБС, предусмотренные НПА в рамках государственных программ	%	$P < 70$ $70 \leq P < 75$ $75 \leq P < 80$ $80 \leq P < 90$ $90 \leq P < 100$ $P = 100$	0 1 2 3 4 5	<p>Значение показателя характеризует деятельность ГАБС по распределению объемов ЛБО между РБС и ПБС, находящимися в ведомственном подчинении</p>	Годовой / ежеквартальный
1.9	<p>Полнота принятия БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, в отчетном периоде</p>	$P = \frac{V_{bo}}{V_d} \times 100$, где: V _{bo} - объем принятых Финуправлением БО по ПБС, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода; V _d - объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу	%	<p>При мониторинге 1 квартала:</p> $P < 10$ $10 \leq P \leq 15$ $15 < P < 20$ $20 \leq P$ <p>При мониторинге за полугодие:</p> $P < 50$ $50 \leq P \leq 55$ $55 < P < 60$	0 4 7 10 0 4 7	<p>Значение показателя отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество</p>	Годовой / ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода		$60 \leq P$ При мониторинге за 9 месяцев и год: $P < 30$ $30 \leq P \leq 60$ $60 < P < 80$ $80 \leq P$	10 0 4 7 10	контроля за своевременностью принятия БО ПБС и КУ. Целевым ориентиром для ГАБС является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования	
1.10	Обеспечение открытости и полноты размещения КУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая отчетного периода	$P = \frac{\sum Nab}{\sum Nt} \times 100$, где: Nab - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru ; Nt - общее количество электронных копий документов	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru					
1.11	Обеспечение открытости и полноты размещения КУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода	$P = \frac{\sum Na_{б1}}{\sum N_{т1}} \times 100$, где: Наб1 - количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru ; Nт1 - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	%	P < 100 P = 100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Годовой
2. Показатели качества управления расходами бюджета на выполнение функций АУ и БУ							

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = \frac{K_{ra}}{K_{r1a}} \times 100$, где: K _{ra} – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; K _{r1a} – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	%	$P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$ $P = 0$	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы АУ и БУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности	Годовой / ежеквартальный
2.2	Доля просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ в расходах	$P = \frac{K_{ra}}{K_1} \times 100$, где: K _{ra} – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; K ₁ – кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	%	$P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$ $0 < P \leq 0,01$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Отражает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Годовой
2.3	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана	$P = P_f$, где: P _f – размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	балл	$P > 0$ $P = 0$	5 0	Негативным считается отсутствие размещения НПА в открытом доступе	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	финансово-хозяйственной деятельности учреждения						
2.4	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = \frac{C_r}{G_x} \times 100$, где: C _r - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году; G _x – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальное задания на текущий финансовый год и плановый период	%	P <100 P =100	0 5	Позитивно рассматривается факт выполнения всеми муниципальными учреждениями муниципальных заданий	Годовой
2.5	Доля муниципальных учреждений, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия)	$P = \frac{C_o}{G_x} \times 100$, где: C _o - количество муниципальных учреждений для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году;	%	P <100 P =100	0 10	Позитивно рассматриваются предусмотренные количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	за нарушение условий выполнения муниципального задания	Gx – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период					
2.6	Обеспечение открытости и полноты размещения АУ и БУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая	$P = \frac{\sum Na_{ба}}{\sum N_{та}} \times 100$, где: Наба - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru ; Nта - общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	%	P < 100 P = 100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
2.7	Обеспечение открытости и полноты размещения АУ и БУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода	$P = \frac{\sum Na_{a1}}{\sum N_{ta1}} \times 100$, где: Наба1 - количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru ; Nta1 - общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	%	P < 100 P = 100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Годовой
3. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению							
3.1	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	$P = KZ_{zp}$, где: KZ _{zp} – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	балл	P > 0 P = 0	0 5	Негативным считается факт наличия у ГАБС и КУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году	Годовой / ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Наличие просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	$P = KZ_{zpa}$, где: KZ_{zpa} – объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у АУ и БУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году	Годовой / ежеквартальный
4. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов							
4.1	Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1}{В}$, где: ИД1 – количество поступивших в Финуправление с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода; В - количество ГАБС и КУ	балл	$2 \leq P$ $1 \leq P < 2$ $0 < P < 1$ $P = 0$	0 1 3 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой / ежеквартальный
4.2	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в количественном выражении)	$P = \frac{ИД1а}{G}$, где: ИД1а – количество поступивших в Финуправление с начала финансового года исполнительных	балл	$2 \leq P$ $1 \leq P < 2$ $0 < P < 1$ $P = 0$	0 1 3 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Дмитровского городского округа	Годовой / ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ по состоянию на конец отчетного периода; G – количество АУ и БУ				Московской области, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	
4.3	Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИД}{К} 100$, где: × ИД – сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправление в течение отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области; К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода	%	$2 \leq P$ $1 \leq P < 2$ $0 < P < 1$ или $P = 0$, а в пункте 4.1 $P > 0$ $P = 0$	0 1 3 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	Годовой / ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
4.4	Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в денежном выражении) в отчетном периоде	$P = \frac{ИДа}{К1} \times 100$, где: ИДа – сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Финуправление в течении отчетного периода исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства АУ и БУ; К1 – кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	%	$2 \leq P$ $1 \leq P < 2$ $0 < P < 1$ или $P = 0$, а в пункте 4.2 $P > 0$ $P = 0$	0 1 3 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде	Годовой / ежеквартальный
4.5	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС и КУ, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов,	$P = U$, где: U – количество направленных Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финуправлении, ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств ГАБС и КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой / ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области, в отчетном периоде					
4.6	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов	$P = U1$, где: $U1$ – количество направленных Финуправлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа в отчетном периоде	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Годовой / ежеквартальный
5. Управление государственной собственностью							
5.1	Доля руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов	$P = \frac{Cp}{Cf} \times 100$, где: Cp - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматривается деятельность ГАБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений. Целевым ориентиром для ГАБС	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	их профессиональной деятельности	деятельности в отчетном периоде; Cf - количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС				является значение показателя, равное 100%	
5.2	Наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nz$, где: Nz – количество нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой
5.3	Наличие нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным	$P = Nib$, где: Nib – количество нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленным бюджетным	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	бюджетным законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	аудита в отчетном периоде				законодательством, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	
5.4	Коэффициент сложности исполнения бюджетных ассигнований	$P = (b / Ч) / (Bo / Чo) + (Уг / Ч) / (Уo / Чo), \text{ где:}$ <p>1) применяется при годовом мониторинге:</p> <p>b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>Bo - сумма бюджетных ассигнований местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода, в соответствии с отчетами о состоянии лицевого счета ПБС по всем ГАБС;</p> <p>Ч - штатная численность муниципальных служащих ГАБС и работников, не относящихся к муниципальным</p>	балл	$1 \geq P$ $1 < P \leq 3$ $3 < P \leq 5$ $5 < P \leq 7$ $7 < P \leq 10$ $10 < P$	0 1 2 5 8 10	Показатель отражает уровень сложности исполнения бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном периоде в зависимости от объема бюджетных назначений, предусмотренных ГАБС, и количества муниципальных учреждений, находящихся в ведении ГАБС	Годовой / полугодие / 9 месяцев

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>должностям на конец отчетного периода;</p> <p>Чо – штатная численность муниципальных служащих и работников, не относящихся к муниципальным должностям органов муниципальной власти, в соответствии с отчетом о расходах и численности работников по всем ГАБС;</p> <p>Уг - количество муниципальных учреждений ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде;</p> <p>Уо - общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде;</p> <p>2) применяется при квартальном мониторинге:</p> $P = (K / Ч) / (Kob / Чo) + (Уг / Ч) / (Уo / Чo), \text{ где:}$ <p>К – кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода;</p> <p>Kob – кассовое исполнение</p>					

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерени я	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведе ния монитор инга
1	2	3	4	5	6	7	8
		расходов местного бюджета в отчетном периоде					

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств
бюджета Дмитровского городского
округа Московской области, главных
администраторов доходов бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области, главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области

РАСЧЕТ
оценки качества управления доходами бюджета
(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

Оценка качества управления доходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q4 = \frac{Y4}{МАХ4} \times 100, \text{ если:}$$

МАХ4 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления доходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y4 = P4 + \dots + P4n, \text{ где:}$$

Y4 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P4 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Значение показателя за отчетный период при расчете оценки качества управления расходами бюджета указывается в единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Приложение
к Приложению 4
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета Дмитровского
городского округа Московской области, главных
администраторов доходов бюджета Дмитровского
городского округа Московской области, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Дмитровского городского
округа Московской области

Показатели оценки качества управления

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество планирования поступлений доходов в бюджет Дмитровского городского округа Московской области	$P = \frac{R}{S} \times 100,$ где: R – кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода; S – объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода	%	при $110 \leq P$, $P < 90$ либо план не установлен $90 \leq P < 95$ $95 \leq P < 99$ или $101 \leq P < 110$ $99 \leq P < 101$	0 3 4 5	Данный показатель характеризует качество планирования поступлений доходов	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерен ия	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Наличие просроченной дебиторской задолженностью ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = D$, где: D – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой
3	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = D1$, где: D1 – объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью ГАБС, КУ, АУ и БУ в отчетном периоде	$P = \frac{Dr}{Dr1}, \text{ где:}$ <p>Dr – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец отчетного периода; Dr1 – объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода</p>	балл	$P > 0,9$ $0,7 < P \leq 0,9$ $0,5 < P \leq 0,7$ $0 < P \leq 0,5$ $P = 0$ Dr=0, а Dr1>0	0 1 2 3 5 0	<p>Данный показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной дебиторской задолженности или ее полное отсутствие</p>	Годовой/ ежеквартальный
5	Доля невыясненных поступлений по доходам, администрируемым соответствующим ГАДБ	$P = \frac{NP^{**}}{R1} \times 100, \text{ где:}$ <p>NP – сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета Дмитровского городского округа Московской области, администрируемых соответствующим ГАДБ на конец отчетного периода; <*> - расчет указанной суммы невыясненных поступлений может быть скорректирован на суммы невыясненных поступлений, образовавшихся по причине,</p>	%	$P > 35$ $30 < P \leq 35$ $25 < P \leq 30$ $20 < P \leq 25$ $15 < P \leq 20$ $P \leq 15$	0 1 2 3 4 5	<p>Негативно расценивается наличие и превышение суммы невыясненных поступлений ГАДБ на конец отчетного периода над средним значением суммы невыясненных поступлений на конец отчетного периода. Позитивно расценивается отсутствие сумм невыясненных поступлений</p>	Годовой/ ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		независящей от работы ГАДБ с невыясненными поступлениями, также в случае поступления невыясненных платежей в течении трех рабочих дней до окончания отчетного периода; R1 – кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода					
6	Принятие правовой базы ГАДБ по администрированию доходов в отчетном периоде	$P = T_4$, где: T_4 – расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением № 13/2	балл	Принято Не принято	5 0	Данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов	Годовой
7	Наличие нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	$P = Nd$, где: Nd – количество нарушений порядка администрирования доходов бюджета в отчетном периоде, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается наличие нарушений порядка администрирования доходов бюджета, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита	Годовой

Приложение 5
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств
бюджета Дмитровского городского
округа Московской области, главных
администраторов доходов бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области, главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области

РАСЧЕТ
оценки качества ведения бюджетного учета
и составления бюджетной отчетности
(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

Оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q5 = \frac{Y5}{MAX5} \times 100, \text{ если:}$$

MAX5 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности исходя из применимости показателей;

$$Y5 = P5 + \dots + P5n, \text{ где:}$$

Y5 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P5 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение
к Приложению 5 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество предоставления ГАБС отчета об исполнении бюджета в Финуправление	Тз – доработки в отчете об исполнении бюджета за отчетный период, направляемом ГАБС в Финуправление в соответствии распоряжением Финуправления от 01.09.2021 № 92/ЛС «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности учреждениями Дмитровского городского округа Московской	балл	$P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P \leq 1$	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленном отчете ГАБС	Годовой / ежеквартальный

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		области»					
2	Качество предоставления ГАБС пояснительной записки в Финуправление	$P = T2$, где: T2 – доработки в Пояснительной записке за отчетный период, направляемой ГАБС в Финуправление в соответствии с соответствием распоряжением Финуправления от 01.09.2021 № 92/ЛС «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности учреждениями Дмитровского городского округа Московской области»	Балл	$P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P \leq 1$	0 2 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленной пояснительной записки ГАБС	Годовой
3	Наличие нарушений, выявленных при подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой	$P = N_{by}$, где: N _{by} – Количество нарушений, выявленных при подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета составления, представления и утверждения бюджетной отчетности в ходе	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности. Негативным считается наличие нарушений порядка ведения бюджетного учета	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерен ия	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
	методологии учета составления, представления и утверждения бюджетной отчетности в ходе внутреннего финансового аудита	внутреннего финансового аудита				единой методологии учета, порядка составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита. Ориентиром считается недопущение искажений показателей бюджетной отчетности	

Приложение 6
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств
бюджета Дмитровского городского
округа Московской области, главных
администраторов доходов бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области, главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области

РАСЧЕТ
оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового
аудита

(в ред. распоряжения от 06.09.2023 № 97/ОС)

Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q_6 = \frac{Y_6}{MAX_6} \times 100, \text{ если:}$$

МАХ6 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, исходя из применимости показателей;

$$Y_6 = P_6 + \dots + P_{6n}, \text{ где:}$$

Y6 – сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P6 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Данная группа показателей не применяется к ГАБС, которые приняли решение об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита в соответствии с Приказом № 237н.

Приложение

к Приложению 6 к
Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета Московской
области, главных администраторов доходов
бюджета Московской области, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Московской области

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наличие НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	$P = Fa$, где Fa – НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	балл	$P > 0$ $P = 0$	5 0	Негативным считается отсутствие НПА	Годовой
2	Выполнение плана внутреннего финансового аудита в отношении ГАБС, РБС, ПБС	$P = \frac{Pfk}{Zfk} \times 100$, где: Pfk - Проведено плановых аудиторских мероприятий в отчетном периоде в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита; Zfk - количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Соблюдение планирования аудиторских мероприятий является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	Годовой

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Качество исполнения ГАБС, РБС, ПБС рекомендаций и предложений внутреннего финансового аудита	$P = \frac{R_{fk}}{P_{fy}} \times 100$, где: Rfk – количество исполненных предложений и рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля; Pfy – направленные руководителю ГАБС предложения и рекомендации по повышению качества финансового менеджмента в отчетном периоде, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля	%	P < 100 P = 100	0 5	Исполнение предложений и рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента, внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим принятию эффективных управленческих решений	Годовой
4	Составление Заключений о результатах внутреннего финансового аудита	$P = \frac{O_{fa}}{P_{fk}} \times 100$, где: Ofa – количество сформированных заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита; Pfk – проведено плановых аудиторских мероприятий в отчетном периоде в соответствии с годовым	%	P < 100 P = 100	0 5	Формирование отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита является положительным	Годовой

№ П/П	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1	2	3	4	5	6	7	8
		планом внутреннего финансового аудита				фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента	

Приложение 7. Утратило силу –
распоряжение от 24.03.2022 № 31/ОС

Приложение 8

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

**РЕЙТИНГ ГАБС,
ранжированный по убыванию рейтинговой оценки
качества финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование ГАБС	Уровень качества финансового менеджмента ГАБС ($Q_{ГРБС}$)
1	2	3
ГАБС, при $Y_{ГРБС} \geq 90\%$ – характеризуется высоким качеством финансового менеджмента		
1		
...		
ГАБС, при $70\% \leq Y_{ГРБС} < 90\%$ - характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		
ГАБС, при $0 \leq Y_{ГРБС} < 70\%$ - характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		

Приложение 9

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, на 1 20

Наименование показателя	Максимально возможное количество баллов по данному показателю	Баллы, полученные ГАБС по данному показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
				Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.